



L'Institut franco-américain

recrute son **animatrice ou animateur anglophone**, en charge de
l'organisation des clubs de discussion.

CDD – 17h/semaine

PRESENTATION DE L'INSTITUT FRANCO-AMERICAIN

Depuis plus de cinquante ans, l'Institut franco-américain initie et développe des rencontres à Rennes entre français, américains et américanophiles afin de favoriser une meilleure compréhension culturelle entre les peuples.

L'Institut franco-américain est un lieu culturel incontournable de la ville avec sa bibliothèque anglophone unique à Rennes, une galerie d'exposition et un auditorium qui permet d'accueillir une programmation culturelle exigeante, riche et variée :

- conférences où des spécialistes américains et français éclairent l'économie, la politique, l'actualité
- rencontres littéraires : le roman, le théâtre, la poésie sont à l'honneur
- expositions : photographies, peintures, installations...
- temps forts : Halloween, Thanksgiving, Petit déjeuner des élections présidentielles, Fête de l'Indépendance américaine...
- concerts
- clubs de discussion en anglais adaptés à l'âge et aux centres d'intérêts de chacun (réservés aux adhérents).

Les clubs de discussions sont une part très importante de la vie de l'Institut où se rencontrent français et américains, petits et grands qui échangent entre les deux cultures, américaine et française.

PROFIL RECHERCHÉ

Natif des Etats-Unis, vous avez l'esprit d'équipe et vous souhaitez vous investir dans le secteur associatif. Votre dynamisme et vos qualités relationnelles sont reconnues. Vous aimez rencontrer, dialoguer et transmettre votre culture. Vous êtes organisé et rigoureux.

Expérience souhaitable.

Bonnes connaissances Excel et pack Office.

MISSIONS

1. Organisation des clubs de discussion – Fidélisation de l'équipe des bénévoles de l'Institut
2. Animation de clubs de discussion en anglais
3. Accueil et orientation des publics

Poste à temps partiel en CDD – 17h/semaine – Salaire en fonction de l'expérience

Date limite de candidature : jeudi 5 septembre 2019 / Prise de fonction : jeudi 8 septembre

Envoi CV et lettre de motivation à l'attention de Madame La Présidente par mail à contact@ifa-rennes.org

En objet : Recrutement –Animation/Organisation Clubs